

Guatemala, 28 de febrero de 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 84-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número: 1844986297; Serie: 06995E30.**

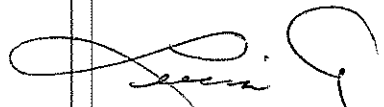
Actividades Realizadas

- a) Asesorar como enlace en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría como enlace en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesorar como enlace en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar como enlace en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría como enlace en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría como enlace en la comunicación verbal o escrita, vía internet o telefónica con las diferentes dependencias, dirección, jefaturas o Delegaciones de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Asesorar como enlace en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística.
- h) Brindar asesoría como enlace en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la coordinación con el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística, las tareas pertinentes a realizarse, como el seguimiento a solicitudes de acceso a la información pública y la publicación electrónica de la memoria de labores.
- b) Se asesoró en la elaboración de los diplomas por el Décimo Cuarto Encuentro de la Canción Infantil Latinoamericana y Caribeña.
- c) Se asesoró en el seguimiento a las solicitudes de Información Pública, trasladadas por la Unidad de Acceso del Despacho Superior al enlace de la Dirección General de las Artes, en base a la Ley de Acceso a la Información Pública.
- d) Se asesoró en el monitoreo de las solicitudes de Información Pública, que fueron trasladadas a las respectivas dependencias, para posteriormente notificar a la Unidad de Acceso del Despacho Superior, sobre el estado o finalización de las gestiones.
- e) Se asesoró en la modificación e impresión de la tabla de control de solicitudes a enlaces que fue trasladada por la Unidad de Acceso del Despacho Superior para el control de las gestiones.
- f) Se asesoró en la elaboración de instrumentos de control en Google Drive para el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística.
- g) Se asesoró en la elaboración de una carpeta digital para el registro de las circulares y oficios que ingresan cotidianamente al departamento y para que se facilite la ubicación de los mismos.
- h) Se asesoró en la publicación de la memoria de labores del año 2019.


Nadia Lily Castellanos Velásquez


Lidia Lucia Armas
Vo Bo
Director (a) General en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes